

Les Jeunes IHEDN recrutent

1 Chargé(e) de mission « Soutien Logistique » auprès du Secrétariat Général

Poste à pourvoir à compter du : 20 septembre 2021

Rémunération : bénévolat non rémunéré

Date limite de candidature : 05 septembre 2021

Contexte :

Le Secrétariat Général des Jeunes IHEDN est en charge des dispositions légales (statuts, règlement intérieur), de l'administration (ordre du jour et organisation des réunions du comité directeur, gestion des ressources humaines et numériques) et du pilotage des activités de l'association en lien avec l'ensemble des pôles de l'association, l'IHEDN et l'École Militaire.

Missions :

- Relations avec l'École Militaire concernant les ressources matérielles mise à notre disposition (local, salles de réunion, amphithéâtres pour l'organisation des conférences,...) et gestion des accès au site de l'École Militaire
- Animation du partenariat avec le Cercle National des Armées
- Organisation et pilotage de la permanence opérationnelle des membres du comité directeur
- Tenue à jour de l'annuaire de l'association et mise à jour des listes de diffusion e-mails
- Réalisation des attestations de membres des Jeunes IHEDN
- Soutien logistique au profit des cadres de l'association (recherche de lieux pour l'organisation d'événements en lien avec le Pôle Événementiel, soutien matériel, ...).

Profil recherché :

- Etudiant ou jeune professionnel
- Personne dynamique, disponible et motivée par l'engagement associatif
- Organisé et réactif
- Bon relationnel.

Si vous êtes intéressé par le poste, adressez-nous votre CV accompagné d'une courte présentation et d'un paragraphe expliquant votre motivation par e-mail à l'adresse suivante :
bastien.petrissans@jeunes-ihedn.org.